

Antrag auf Gewährung einer Bundeszuwendung auf Ausgabenbasis (AZA)

An das Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur

zur **Fördermaßnahme: Nationaler Radverkehrsplan 2020**

im **Förderbereich: Nationaler Radverkehrsplan 2020 - Förderaufruf**

NRVP 2020 e. V., Wörlitzer Platz 1, 06844 Dessau-Roßlau

Umweltbundesamt
Referat Z6 - NRVP
Postfach 1406
06813 Dessau-Roßlau

Online-Kennung: Entwurf

Akronym: NRVP_14-SkizzenNr

Antrags-Art: Erstzuwendung

FKZ:

Kennwort:

Eingerahmte Felder bitte freilassen

Antragsteller(in): NRVP 2020 e. V.
Wörlitzer Platz 1, 06844 Dessau-Roßlau

Thema:
NRVP 2020 -

Das Thema beginnend mit „NRVP 2020 – ...“ soll das Vorhaben möglichst allgemeinverständlich kennzeichnen. Es kann nach Bewilligung vom BMVI veröffentlicht werden.

Planzeitraum	01.01.2015 bis 31.08.2015
Gesamtmittel:	10.683,00 €
Eigenmittel:	1.836,60 €
Mittel Dritter/Einnahmen:	300,00 €
Beantragte Bundesmittel:	8.546,40 €
Beantragte Förderquote:	80,00 %

Bevollmächtigte(r): Frau Sachbearbeiterin Z 6, (Tel.: +49 340 2103-0000), nrvp@uba.de

Projektleitung: Herr Max Mustermann, (Tel.: +49 340 2103-6546), nrvp@uba.de

Wichtige Angaben:

- Mit dem Vorhaben ist noch nicht begonnen worden.
- Die Datenschutzhinweise wurden zur Kenntnis genommen und bestätigt.
- Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben im Antrag wird versichert; die „Richtlinien für Zuwendungsanträge auf Ausgabenbasis (AZA)“ sind beachtet worden. Das Einverständnis zur Prüfung des Antrags durch Sachverständige/ Gutachter(innen) wird erklärt.

Liste der beigefügten Antragsunterlagen:

- Beteiligte Institutionen (Antragsteller/(in)/Ausführende Stelle/evtl. Zusammenarbeit mit Dritten)
- Angaben zu den Ansprechpersonen
- Angaben und Erläuterungen zum Finanzierungsplan
- Vorhabenbeschreibung (Kurzfassung der Vorhabenbeschreibung/evtl. Angaben zur Ergebnisverwertung)
- Erklärungen des/der Antragsteller(s)/(in) (Unterlagen zum Antrag)

Dies ist ein **Antragsentwurf**, den Sie **nicht** als Förderantrag einreichen können. Bitte benutzen Sie in easy-Online die Funktion „**Endfassung einreichen**“, um ein **gültiges** Antragsformular zu erstellen.

ENTWURF



Ort und Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift(en) Bevollmächtigte(r)
(Sachbearbeiterin Z 6)

AZA Vorhabenbeteiligte (1)

A00 Antragsteller

Rechtsverbindlicher Name des/der Antragsteller(s)/(in) <0110>

A01

Straße <0120>

A02

Postleitzahl <0150a>

A03

Ort <0160a>

A04

Land <0130>

A05

Postfach <0130>

A06

Postleitzahl (zu Postfach)

A07

Ort (zu Postfach) <0160b>

A08

Großkundenanschrift

Postleitzahl (zu Großkunde) <0150c>

A09

Ort (zu Großkunde) <0160c>

A10

Telefon-Nr.: <0270>

A11

Fax-Nr.: <0281>

A12

E-Mail-Adresse

A13

Web-Adresse

A14

Rechtsform (genaue Bezeichnung)

A20

Amtsgericht oder Handwerkskammer

A21

Register-Nr.

A22

A23 Der/die Antragsteller(in) wird überwiegend aus Zuwendungen der öffentlichen Hand finanziert.

ja nein

A24 Art der Buchführung

kameralistisch
 kaufmännisch (doppelt)

A25 Der/die Antragsteller(in) unterhält eine eigene Prüfungseinrichtung

ja nein

A50 Anzahl Auszubildende

A51 Ausbildungsbetrieb gemäß BBiG/HwO

ja nein

A55 Bezugsjahr

Bezugsjahr zu den Feldern A50 bis A54

A65 Hinsichtlich Lieferungen und Leistungen Dritter ist der Antragsteller:

- zum Vorsteuerabzug berechtigt. Umsatzsteuer ist in den Einzelpositionen des Gesamtfinanzierungsplans nicht veranschlagt.
- teilweise zum Vorsteuerabzug berechtigt. Umsatzsteuer ist in den Einzelpositionen des Gesamtfinanzierungsplans nur anteilig veranschlagt.
- nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt.

FKZ:

AZA Vorhabenbeteiligte (2)

S00 Ausführende Stelle

Name <0210>

S01 NRVP 2020 e. V.

Straße <0225>

S02 Wörlitzer Platz 1

Postleitzahl <0230a>

S03 06844

Ort <0240a>

S04 Dessau-Roßlau

Land <0220>

S05 Deutschland

Postfach <0230b>

S06 14 06

Postleitzahl (zu Postfach)

S07 06813

Ort <0240b>

S08 Dessau-Roßlau

Postleitzahl (zu Großkunde) <0230c>

S09

Ort (zu Großkunde) <0240c>

S10

G00 Zahlungsempfänger/in (Kontoinhaber)

Zahlungsempfänger/in (Kontoinhaber) <0355>

G01 NRVP 2020 e. V.

Geldinstitut <0361>

G02 Musterbank

Sitz des Geldinstituts

G03 Deutschland

Verbuchungsstelle <0364>

G06 VB1500

BIC <0362>

G04 MARKDEF1860

IBAN <0363>

G05 DE38 8600 0000 0086 0010 40

Korrespondenzadresse

Adressat der Korrespondenz

K01 NRVP 2020 e. V.

Straße

K02 Wörlitzer Platz 1

Postleitzahl

K03 06844

Ort

K04 Dessau-Roßlau

Land

K05 Deutschland

Postfach

K06 14 06

Postleitzahl (zu Postfach)

K07 06813

Ort (zu Postfach)

K08 Dessau-Roßlau

Postleitzahl (zu Großkunde)

K09

Ort (zu Großkunde)

K10

Geschäftszeichen des/der Antragsteller(s)/(in)

K11

AZA Personenbezogene Daten

P00 Personen

Projektleitung

P01	Anrede Herr	P02	Vorname Max	P03	Name <0294> Mustermann	P04	akad. Grad
P05	Telefon-Nr.: <0295> +49 340 2103-6546		P06				Fax-Nr.: <0297> +49 340 2104-6546
P07	E-Mail-Adresse <0296> nrvp@uba.de						

Ansprechperson für administrative Fragen

P08	Anrede Frau	P09	Vorname Sachbearbeiterin	P10	Name <0294> Z 6	P11	akad. Grad
P12	Telefon-Nr.: <0270> +49 340 2103-0000		P13				Fax-Nr.: <0281> +49 340 2104-0000
P14	E-Mail-Adresse <0280> nrvp@uba.de						

2. Administrative Ansprechperson (nur während der Antragsphase)

Anrede	Vorname	Name <0294>	akad. Grad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon-Nr.: <0270>		Fax-Nr.: <0281>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
E-Mail-Adresse <0280>			
<input type="text"/>			

Bevollmächtigte(r) / Unterzeichner(in)

P15	Anrede Frau	P16	Vorname Sachbearbeiterin	P17	Name <0294> Z 6	P18	akad. Grad
P19	Telefon-Nr.: <0291> +49 340 2103-0000		P20				Fax-Nr.: <0293> +49 340 2104-0000
P21	E-Mail-Adresse <0292> nrvp@uba.de						

2. Bevollmächtigter

Anrede	Vorname	Name <0294>	akad. Grad
Telefon-Nr.: <0291>	Fax-Nr.: <0293>		
E-Mail-Adresse <0292>			

D00 Datenschutzhinweis:

D01 Die im Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten und sonstigen Angaben werden vom Empfänger des Antrags und seinen Beauftragten im Rahmen seiner/ihrer Zuständigkeit erhoben, verarbeitet und genutzt. Eine Weitergabe dieser Daten an andere Stellen richtet sich nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) bzw. diesem vorgehenden Rechtsvorschriften (§1 Abs. 3 BDSG).

Soweit der Antrag personenbezogene Daten von Beschäftigten des/der Antragsteller(s)(in) oder sonstigen natürlichen Personen enthalten sind, wurden diese entsprechend den Datenschutzhinweisen informiert und deren Einverständnis eingeholt.

Ja

AZA Vorhabenbezogene Daten (1)

V00

V01

Kurzwort (Akronym) des Vorhabens

V05

Thema

NRVP 2020 -

V06

Das Thema beginnend mit „NRVP 2020 – ...“ soll das Vorhaben möglichst allgemeinverständlich kennzeichnen. Es kann nach Bewilligung vom BMVI veröffentlicht werden.

Vorhabenbeschreibung

V07

Bitte beschreiben Sie kurz und prägnant die geplante Vorgehensweise und ggf. die zur Anwendung kommenden Methoden und Instrumente. Für die Angaben stehen insgesamt maximal 2000 Zeichen zu Verfügung (Leerzeichen, Zeilenumbrüche und ähnliche eingerechnet). Es müssen mindestens 50 Zeichen angegeben werden.

BEACHTEN!

Dem Antrag über easy-Online ist eine ausführliche Vorhabenbeschreibung (Erklärung E01) gemäß AZA 6 der „Richtlinien für Zuwendungsanträge auf Ausgabenbasis“ als Anlage beizufügen. Diese können Sie diesem Antrag beim Einreichen der Endfassung als Anlage (PDF-Datei) elektronisch hinzufügen.

Für die ausführliche Vorhabenbeschreibung ist folgende Gliederung zu beachten:

1. Ziele (SMART-Kriterien)
2. Stand der Wissenschaft und Technik, bisherige Arbeiten
3. Ausführliche Beschreibung der Arbeitsplanung
4. Verwertungsplan
5. Arbeitsteilung/Zusammenarbeit mit Dritten
6. Notwendigkeit der Zuwendung

Nähere Ausführungen hierzu finden Sie unter Punkt D. Erklärungen unserer "Hinweise zur Antragstellung für Zuwendungen auf Ausgabenbasis".

Arbeitsplan

V07a

Bitte beschreiben Sie kurz und prägnant Ihren Arbeitsplan.
Es stehen maximal 2000 Zeichen zu Verfügung.

Ausführliche Angaben zur Arbeitsplanung sind in der ausführlichen Vorhabenbeschreibung (siehe Erläuterungen zu V07) zu machen.

Ergebnisverwertung

V08 Bitte beschreiben Sie kurz und prägnant die geplanten wissenschaftlichen oder wirtschaftlichen Pläne zur Nutzung der Ergebnisse. Es stehen maximal 2000 Zeichen zu Verfügung.

Ausführliche Angaben zur Ergebnisverwertung sind in der ausführlichen Vorhabenbeschreibung (siehe Erläuterungen zu V07) zu machen.

AZA Finanzierung (1)

F0000 Gesamtfinanzierung
Planlaufzeit

F0801 bis F0802

Gesamtfinanzierungsplan

A) Personalausgaben

Personenmonate

F0811	<input type="text" value="1,00"/>	Beschäftigte TVöd/TV-L E12-E15 bzw. Angestellte BAT IIa bis I	<input type="text" value="4.100,00"/>	F0812	<input type="text"/>
F0816	<input type="text" value="2,00"/>	Beschäftigte TVöd/TV-L E1-E11 bzw. Angestellte BAT X bis III	<input type="text" value="5.000,00"/>	F0817	<input type="text"/>
F0819	<input type="text" value="0,00"/>	Lohnempfänger(innen) MTArb	<input type="text" value="0,00"/>	F0820	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Beschäftigungsentgelte	<input type="text" value="500,00"/>	F0822	<input type="text"/>
Summe A			<input type="text" value="9.600,00"/>	F0824	<input type="text"/>

B) Sächliche Verwaltungsausgaben

F0831	Gegenstände bis zu € 410 im Einzelfall		<input type="text" value="0,00"/>	F0831	<input type="text"/>
F0832	Ausgaben für Mieten	<input type="text" value="0,00"/>			
F0833	Ausgaben für Rechner	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	F0834	<input type="text"/>
F0835	Vergabe von Aufträgen		<input type="text" value="133,00"/>	F0835	<input type="text"/>
F0838	Verbrauchsmaterial	<input type="text" value="0,00"/>			
F0839	Geschäftsbedarf	<input type="text" value="0,00"/>			
F0840	Literatur	<input type="text" value="0,00"/>			
F0841	Weitere Sachausgaben 1	<input type="text" value="0,00"/>			
F0842	Weitere Sachausgaben 2	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	F0843	<input type="text"/>
F0844	Dienstreisen Inland	<input type="text" value="500,00"/>			
F0845	Dienstreisen Ausland	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="500,00"/>	F0846	<input type="text"/>
Summe B			<input type="text" value="633,00"/>	F0847	<input type="text"/>
Summe C			<input type="text" value="450,00"/>	F0850	<input type="text"/>

C) Gegenstände und andere Investitionen über € 410 im Einzelfall

D) Gesamtausgaben des Vorhabens

Summe A-C F0861

E) Übersicht über die Finanzierung

Eigenmittel €	<input type="text" value="1.836,60"/>	F0862	<input type="text"/>
Mittel Dritter / Einnahmen €	<input type="text" value="300,00"/>	F0863	<input type="text"/>
Zuwendung €	<input type="text" value="8.546,40"/>	F0864	<input type="text"/>
Förderquote %	<input type="text" value="80,00"/>		<input type="text"/>

AZA Erklärungen

E00 Erklärungen

Unterlagen zum Antrag

E01 Vorhabenbeschreibung

- Eine Vorhabenbeschreibung (mit Verwertungsplan) gemäß der Gliederung in den "Richtlinien für Zuwendungsanträge auf Ausgabenbasis AZA" liegt bei

E10 Balkenplan (Zeitplan) Ein Balkenplan (Zeitplan) ist im Anhang beigelegt.

E11 Strukturplan Ein Strukturplan liegt bei. (ggf. bei umfangreichen Vorhaben)

E12 Netzplan Ein Netzplan liegt bei. (ggf. bei umfangreichen Vorhaben)

Sonstige Unterlagen

E20 Erläuterung des Finanzierungsplans

- Erläuterungen zu den einzelnen Positionen des Finanzierungsplans gemäß den Richtlinien (vgl. Nr. 1) liegen bei.

E21 Geräteliste Eine Liste der Gegenstände und anderer Investitionen ist beigelegt.

E22 Bonität

- Die in den Richtlinien für Antragsteller angegebenen Unterlagen zur Bonität sind in einfacher Ausfertigung beigelegt.

E23 Zeichnungen Es sind Zeichnungen, Skizzen und dergleichen beigelegt.

E24 Mitfinanzierung Mitfinanzierungszusage(n) sind beigelegt.

Maßnahmebeginn

E30 Vorhabenbeginn

- Mit dem Vorhaben bzw. den Arbeiten der beantragten Aufstockung ist noch nicht begonnen worden.

Finanzierungsplan

E32 Eigenmittel

- Die im Gesamtfinanzierungsplan veranschlagten Eigenmittel können selbst aufgebracht werden, auch unter Berücksichtigung aller sonstigen finanziellen Verpflichtungen während der Laufzeit des Vorhabens (z.B. Eigenmittel, die für alle anderen aus öffentlichen Haushalten geförderten Vorhaben aufzubringen sind.)

E33 Personalausgaben

- Der Gesamtfinanzierungsplan enthält keine Personalausgaben, die durch Dritte aus öffentlichen Haushalten gedeckt sind.

Öffentliche Förderung

E34 Erklärung:

- Das Vorhaben ist oder wird nicht anderweitig mit Zuwendung oder Auftrag öffentlich finanziert.
 Das Vorhaben ist oder wird anderweitig mit Zuwendung oder Auftrag öffentlich finanziert.

E40 Werden durch das Vorhaben weitere Ausgaben entstehen? ja nein

Forschungseinrichtungen und Hochschulen

Ist nur auszufüllen, wenn es sich beim Antragsteller um eine Forschungseinrichtung oder Hochschule handelt

- E50** Dieser Antrag wird für den
- nicht wirtschaftlichen Bereich gestellt.
 - wirtschaftlichen Bereich gestellt.
 - (trifft nicht auf den Antragsteller zu).

Gilt nur für staatliche Hochschulen:

- E51** Grundfinanzierung
- Das Land beteiligt sich an den vorhabenbezogenen Gesamtausgaben durch die Finanzierung der Grundausrüstung.

Gilt nur für staatl. Hochschulen, wenn nach Landesrecht eine ausdrückliche schriftliche Ressortbestätigung nicht erforderlich ist:

- E52** Einvernehmen mit Landesressort
- Über den Antrag besteht Einvernehmen mit dem zuständigen Landesressort.

AZA zusätzliche Erklärungen

Evaluationskonzept

Das Evaluationskonzept wird der Endfassung beigelegt.

Jahresfinanzierungspläne

Planungszeitraum von

bis

		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Gesamt
F0812	Entgeltgruppe E12-15		4.100,00						4.100,00
F0817	Entgeltgruppe E1-E11		5.000,00						5.000,00
F0820	Lohnempfänger(innen) MTArb		0,00						0,00
F0822	Beschäftigungsentgelte		500,00						500,00
F0824	Summe Personalausgaben		9.600,00						9.600,00
F0831	Gegenstände bis zu € 410 im Einzelfall		0,00						0,00
F0832	Ausgaben für Mieten		0,00						0,00
F0833	Ausgaben für Rechner		0,00						0,00
F0835	Vergabe von Aufträgen		133,00						133,00
F0838	Verbrauchsmaterial		0,00						0,00
F0839	Geschäftsbedarf		0,00						0,00
F0840	Literatur		0,00						0,00
F0841	Weitere Sachausgaben 1		0,00						0,00
F0842	Weitere Sachausgaben 2		0,00						0,00
F0843	Sonstige Allgemeine Verwaltungsausgaben		0,00						0,00
F0844	Dienstreisen Inland		500,00						500,00
F0845	Dienstreisen Ausland		0,00						0,00
F0847	Summe sächlicher Verwaltungsausgaben		633,00						633,00
F0850	Gegenstände und andere Investitionen von mehr als € 410 im Einzelfall		450,00						450,00
F0861	Gesamtausgaben des Vorhabens		10.683,00						10.683,00
F0862	Eigenmittel €		1.836,60						1.836,60
F0863	Mittel Dritter / Einnahmen €		300,00						300,00

FKZ:

12 Online-Kennung:

Entwurf

F0864	Zuwendung €		8.546,40						8.546,40
-------	-------------	--	----------	--	--	--	--	--	----------

FKZ:

13 Online-Kennung:

Entwurf

Entgeltgruppe E12-15 (F0812)

2015 Entgeltgruppe E12-15

Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung / Fachrichtung	Ein-gruppierung	Beschäftigungsdauer (Monate)	Wochen-Arbeits-Stunden	Monats-satz EUR	Monatliche Zuschläge EUR	Gesamt-betrag EUR
1	WissMA Radverkehrsplan	TVöD - E 13	1,00	40,00	4.100,00	0,00	4.100,00
Beschäftigungsäquivalente (Vollzeit-PM)			1,00		Summe		4.100,00

Entgeltgruppe E12-15 Gesamt

Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung / Fachrichtung	N.N. Personal	Ein-gruppierung	Beschäftigungsäquivalent (Vollzeit-PM)	Beschäftigungsdauer (Monate)	Gesamtbetrag EUR
1	WissMA Radverkehrsplan	Ja	TVöD - E 13	1,00	1,00	4.100,00
Beschäftigungsäquivalente (Vollzeit-PM)				1,00	Summe	4.100,00

Erläuterungen / Begründungen

Erläuterungen/begründung und Tätigkeitsbeschreibungen machen Sie bitte hier. Die Begründung muss mindestens 50 Zeichen lang sein.

Bitte beachten Sie Punkt C. Finanzierungsplan unserer "Hinweise zur Antragstellung für Zuwendungen auf Ausgabenbasis". Hier erhalten Sie ausführliche Anmerkungen zur Kalkulation der Ausgabe für Personal.

Sollte die maximale Zeichenzahl nicht ausreichen, können Sie weitere Erläuterungen zum Finanzierungsplan dem Antrag beim Einreichen der Endfassung als Anlage (PDF-Datei) elektronisch hinzufügen.

Entgeltgruppe E1-E11 (F0817)

2015 Entgeltgruppe E1-E11

Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung / Fachrichtung	Ein- gruppierung	Beschäftigungsdauer (Monate)	Wochen-Arbeits-Stunden	Monats-satz EUR	Monatliche Zuschläge EUR	Gesamt-betrag EUR
1	Bürosachbearbeiterin	TVöD - E 7	2,00	40,00	2.500,00	0,00	5.000,00
Beschäftigungsäquivalente (Vollzeit-PM)			2,00		Summe		5.000,00

Gesamt Entgeltgruppe E1-E11

Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung / Fachrichtung	N.N. Personal	Ein- gruppierung	Beschäftigungsäquivalent (Vollzeit-PM)	Beschäftigungsdauer (Monate)	Gesamt-betrag EUR
1	Bürosachbearbeiterin	Nein	TVöD - E 7	2,00	2,00	5.000,00
Beschäftigungsäquivalente (Vollzeit-PM)				2,00	Summe	5.000,00

Erläuterungen / Begründungen

Erläuterungen/begründung und Tätigkeitsbeschreibungen machen Sie bitte hier. Die Begründung muss mindestens 50 Zeichen lang sein.

Bitte beachten Sie Punkt C. Finanzierungsplan unserer "Hinweise zur Antragstellung für Zuwendungen auf Ausgabenbasis". Hier erhalten Sie ausführliche Anmerkungen zur Kalkulation der Ausgabe für Personal.

Sollte die maximale Zeichenzahl nicht ausreichen, können Sie weitere Erläuterungen zum Finanzierungsplan dem Antrag beim Einreichen der Endfassung als Anlage (PDF-Datei) elektronisch hinzufügen.

Beschäftigungsentgelte (F0822)

2015 Beschäftigungsentgelte

Lfd. Nr	Bezeichnung	Betrag in EUR
1	studentische Hilfskraft	500,00
	Summe	500,00

Beschäftigungsentgelte Gesamt

Lfd. Nr	Bezeichnung	Betrag in EUR
1	studentische Hilfskraft	500,00
	Summe	500,00

Erläuterungen / Begründungen

Erläuterungen/begründung und Tätigkeitsbeschreibungen machen Sie bitte hier. Die Begründung muss mindestens 50 Zeichen lang sein.

Bitte beachten Sie Punkt C. Finanzierungsplan unserer "Hinweise zur Antragstellung für Zuwendungen auf Ausgabenbasis". Hier erhalten Sie ausführliche Anmerkungen zur Kalkulation der Ausgabe für Personal.

Sollte die maximale Zeichenzahl nicht ausreichen, können Sie weitere Erläuterungen zum Finanzierungsplan dem Antrag beim Einreichen der Endfassung als Anlage (PDF-Datei) elektronisch hinzufügen.

0

Vergabe von Aufträgen (F0835)

2015 Vergabe von Aufträgen

Lfd. Nr.	Auftragnehmer	Leistung	Betrag EUR
1	Druck GmbH	Druckauftrag	133,00
Summe			133,00

Vergabe von Aufträgen Gesamt

Lfd. Nr.	Auftragnehmer	Leistung	Betrag EUR
1	Druck GmbH	Druckauftrag	133,00
Summe			133,00

Erläuterungen / Begründungen

Hierunter fallen Lieferungen und sonstige Leistungen Dritter (z. B. Honorare für Referenten und Moderatoren und Aufträge an externe Fachleute, Übersetzer usw.), Ausgaben für Bewirtung usw. Es ist anzugeben,

- warum Sie die Leistung nicht selbst erbringen und
- welche Vergabeart gewählt wird.

Bei der Vergabe von Aufträgen sind die vergaberechtlichen Bestimmungen gemäß Nr. 3 ANBest-P/ANBest-GK zu beachten. Näheres hierzu sowie die besonderen Regelungen für Honorare und Ausgaben für Bewirtungen entnehmen Sie bitte unseren "Hinweisen zur Antragstellung auf Ausgabenbasis" unter dem Punkt C. Finanzierungsplan.

Dienstreisen Inland (F0844)

2015 Dienstreisen Inland

Lfd. Nr	Reiseziel	Reisezweck	Reisedauer (Tage)	Betrag in EUR
1	Radhausen	NRVP-Besprechung	3	500,00
			Summe	500,00

Dienstreisen Inland Gesamt

Lfd. Nr	Reiseziel	Betrag in EUR
1	Radhausen	500,00
Summe		500,00

Erläuterungen / Begründungen

Bei der Kalkulation der Reisen sind die Vorgaben des Bundes- oder des jeweiligen Landesreisekostengesetzes, sofern vorhanden, zu berücksichtigen (keine Reisekostengesetze in Brandenburg, Niedersachsen, Sachsen-Anhalt, Schleswig-Holstein, Berlin). Es ist anzugeben, welche Reisekostenbestimmungen Sie anwenden. Hinweise zu den Reisekostensätzen nach dem Bundesreisekostengesetzes finden Sie in unserem "Merkblatt über die Anerkennung von Reisekosten im Inland".

Gegenstände und andere Investitionen von mehr als € 410 im Einzelfall (F0850)

2015 Gegenstände und andere Investitionen von mehr als € 410 im Einzelfall

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Einzelpreis	Anzahl	Betrag in EUR
1	E-Bike	450,00	1,00	450,00
			Summe	450,00

Gegenstände und andere Investitionen von mehr als € 410 im Einzelfall Gesamt

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Anzahl	Betrag in EUR
1	E-Bike	1,00	450,00
		Summe	450,00

Erläuterungen / Begründungen

Hierunter fallen Ausgaben für bewegliche Sachen (Gegenstände) mit einem Kaufpreis oder einem Herstelleraufwand von über 410 € netto je Gegenstand.

Zuwendungsfähig sind nur die notwendigen Ausgaben für Gegenstände, die ausschließlich zur Durchführung des geplanten Vorhabens zwingend erforderlich sind. Nicht zuwendungsfähig sind grundsätzlich Ausgaben für Gegenstände, die auch für den sonstigen regelmäßigen Geschäftsbetrieb erforderlich und deshalb der Grundausstattung zuzurechnen sind. Vergleichbare, im Geschäftsbereich der ausführenden Stelle des Antragstellers bereits vorhandene Gegenstände, sind einzusetzen. Sollte ausnahmsweise eine Nutzung der vorhandenen Ausstattung nicht möglich oder nicht wirtschaftlich sein, ist dies ausführlich zu begründen.

Es ist:

- die Notwendigkeit der Beschaffung zu begründen,
- zu bestätigen, dass die veranschlagten Investitionen nicht der Grundausstattung zuzurechnen sind bzw.
- die vorhandenen Gegenstände nicht genutzt werden können.

Dem Antrag ist eine Liste über alle Gegenstände und anderer Investitionen (Geräteliste) beizufügen.

BEACHTEN

Bei der Beschaffung von Gegenständen über 500,- € netto sind ebenfalls die vergaberechtlichen Bestimmungen zu beachten. Siehe hierzu die Ausführungen unter Punkt „Vergabe von Aufträgen“

Näheres hierzu entnehmen Sie bitte unseren "Hinweisen zur Antragstellung auf Ausgabenbasis" unter dem Punkt C. Finanzierungsplan.

Mittel Dritter / Einnahmen € (F0863)

2015 Mittel Dritter / Einnahmen €

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Grund	Betrag in EUR
1	Stadtverwaltung Test	Test	300,00
Summe			300,00

Mittel Dritter / Einnahmen € Gesamt

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Grund	Betrag in EUR
1	Stadtverwaltung Test	Test	300,00
Summe			300,00